

L'autoévaluation et l'évaluation par les pairs s'inscrivent dans une démarche d'évaluation formative. Elles aident les étudiants à mieux comprendre les attentes des enseignants, à identifier leurs points forts et axes d'amélioration, et à développer leur capacité à porter un regard critique sur leur travail.

Dans LabNBook, vous pouvez attribuer à vos étudiants des grilles critériées dédiées à ces deux modalités d'évaluation :

- **Autoévaluation (individuelle ou en équipe)** : chaque étudiant ou équipe d'étudiants évalue son propre travail
- **Évaluation entre pairs** : les étudiants évaluent le travail d'une ou plusieurs autres équipes.

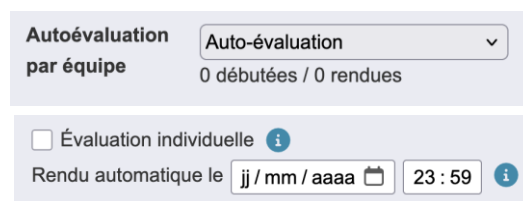
Avant de commencer

1. Dans l'interface de création de mission, créez une grille critériée (voir le manuel dédié à cela)
2. Les paramètres spécifiques à l'autoévaluation et à l'évaluation par les pairs se configurent ensuite depuis l'onglet « Étudiants » dans l'interface de « Mise en équipe » 

A – Configurer la mise en place des évaluations et assurer leur suivi

Autoévaluation individuelle ou en équipe

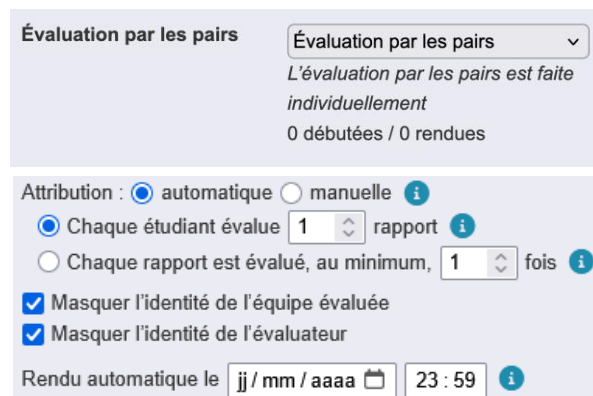
1. Dans l'onglet « Étudiants », interface de « Mise en équipe », ouvrir le volet « Modalités d'évaluation »
2. Pour la grille dédiée, choisir le type « Auto-évaluation »
3. Par défaut, l'autoévaluation est réalisée en équipe. Si vous souhaitez qu'elle soit réalisée individuellement, cochez la case « Évaluation individuelle »
4. Définir éventuellement une date de rendu automatique



A la date de rendu, les étudiants ne peuvent plus modifier la grille. Si les évaluations sont individuelles, elles deviennent accessibles à l'ensemble de l'équipe

Évaluation entre pairs

1. Dans l'onglet « Étudiants », interface de « Mise en équipe », ouvrir le volet « Modalités d'évaluation »
2. Pour la grille dédiée, choisir le type « Évaluation par les pairs »
3. Configurez les différents paramètres :
 - mode d'attribution des rapports à corriger : manuelle ou automatique
 - nombre de rapports évalués par étudiants : chaque étudiant évalue le même nombre de rapports
 - nombre d'évaluations par rapport : chaque rapport est évalué au moins le nombre de fois spécifié
 - Paramètres d'anonymisation de l'équipe évaluée et de l'évaluateur
 - Date et heure du rendu automatique

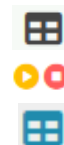


Si vous choisissez une attribution manuelle, vous devez assigner les évaluateurs : dans l'onglet « Rapports », sélectionnez chaque rapport un par un (!) et modifiez ses options

Visualiser et rendre un ensemble d'évaluations

Vous pouvez consulter et rendre manuellement tout type d'évaluation depuis l'onglet « Rapports »

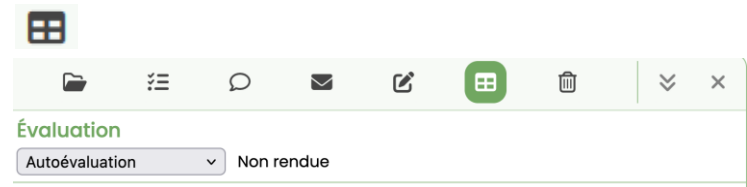
- Affichez les grilles d'un rapport en entrant dans le rapport et en ouvrant le panneau des évaluations Raccourci : cliquez directement sur une icône d'évaluation depuis le tableau des rapports
- Affichez le résumé des évaluations d'un ensemble de rapports d'une même mission, en les sélectionnant dans le tableau des rapports, et en cliquant sur le bouton en haut à droite du tableau



Autoévaluation

Depuis leur rapport :

1. Les étudiants doivent ouvrir le panneau des évaluations avec le bouton « Evaluation du rapport » à droite de l'écran
2. Puis sélectionner la grille d'auto-évaluation dans le menu déroulant



La grille est modifiable jusqu'à la date de rendu spécifiée par l'enseignant. Dans le cas d'une autoévaluation individuelle, les grilles sont visibles par l'ensemble des membres de l'équipe à la date de rendu

Évaluation entre pairs

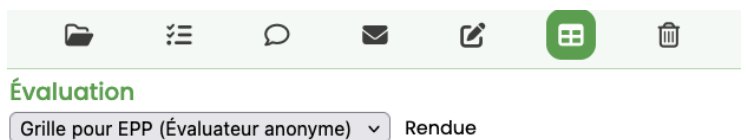
Depuis la page d'accueil de l'interface étudiant :

1. Les étudiants doivent sélectionner le rapport à évaluer dans la partie « Rapports à évaluer »
2. Puis cliquer sur le bouton « Évaluer » au centre de la page



Pour qu'un évaluateur puisse entrer dans le rapport à évaluer, il faut que celui-ci ait été débuté par un membre de l'équipe évaluée

3. Une fois dans le rapport, les étudiants cliquent sur le bouton « Evaluation du rapport » à droite de l'écran



La grille est modifiable par les évaluateurs jusqu'à la date de rendu spécifiée par l'enseignant. Elle est visible par les étudiants évalués à la date de rendu