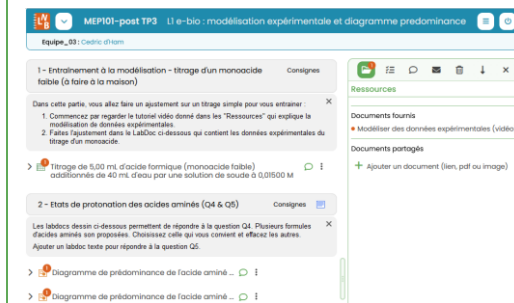


Après avoir choisi un projet, vous entrez dans la page de rapport où se déroule la majeure partie de votre travail.

A – Organisation générale de la page

A la première ouverture d'un rapport, vous distinguez trois espaces principaux dans la page :

- En haut (en bleu) se trouve la **barre de titre** du rapport.
- A gauche, dans l'espace principal, se situe le **rapport** proprement dit. A l'ouverture, les consignes fournies par l'enseignant sont affichées sur fond bleu.
- A droite (en vert) sont placés les **outils annexes**. L'outil « Ressources » est initialement ouvert.



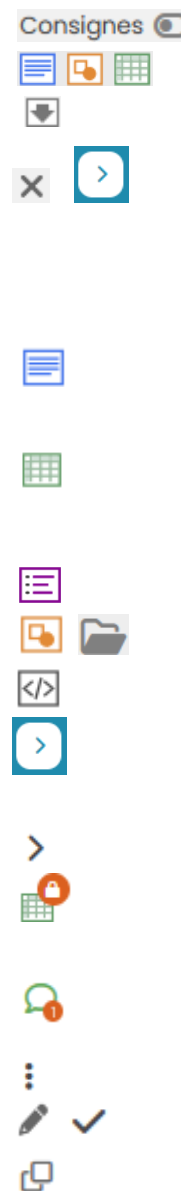
B – Le rapport et les labdocs

La partie principale de la page correspond au rapport proprement dit. Ce rapport contient différents éléments.

- **Les titres de partie** sont numérotés et sur fond gris. Vous ne pouvez pas les modifier.
 - L'intitulé « Consignes » permet de faire apparaître / disparaître les consignes dans la partie.
 - Des boutons permettent d'ajouter des labdocs (voir ci-dessous) dans la partie.
 - Un bouton d'import peut être présent. Il permet de récupérer un labdoc d'un autre rapport.
- **Les consignes** fournies par l'enseignant sont sur fond bleu. Pour les faire disparaître, cliquez sur la croix en haut à droite de la consigne, sur l'intitulé « Consignes » de la partie ou sur le bouton de repliage/dépliage dans la barre de titre du rapport.
- **Les labdocs** sont le cœur de LabNBook. Ils peuvent être fournis initialement par votre enseignant ou vous pouvez les ajouter avec les boutons dans le titre de partie.
 - **Le labdoc « Texte »** contient du texte formaté, des équations et des images. **Attention** : nous déconseillons d'incorporer du texte ou des équations sous forme d'image car ce contenu est difficilement modifiable et ne favorise ni la collaboration, ni la correction.
 - **Le labdoc « Jeu de données »** * contient des tableaux de données et des graphiques (cartésiens ou histogrammes). L'outil proposé dans LabNBook est spécialisé pour le traitement des données expérimentales.
 - **Le labdoc « Protocole »** contient des protocoles d'expérience structurés.
 - **Le labdoc « Schéma »** permet d'importer des photos ou de dessiner des schémas. Pour cette dernière utilisation, vous disposez d'une bibliothèque d'images scientifiques.
 - **Le labdoc « Code »** * permet d'éditer et exécuter du code Python.

Les labdocs sont déplaçable dans le rapport par « glisser-déposer ». Pour plus de facilité, nous vous conseillons de replier les labdocs avant déplacement.

- Au niveau du nom des labdoc se trouvent des boutons :
 - Le bouton à gauche du nom permet de **replier/déplier le labdoc**.
 - Si un labdoc est **en cours de modification** par un membre de l'équipe, un cadenas apparaît sur son icône. Vous pouvez voir les modifications apportées par votre collaborateur, mais vous ne pouvez pas modifier le labdoc en même temps que lui.
 - Le bouton de **commentaires** à droite du titre du labdoc est un raccourci pour accéder au fil de discussion sur ce labdoc (voir partie D). Une pastille indique des commentaires non lus.
- Le menu à droite du labdoc contient d'autres fonctionnalités :
 - Le crayon permet de **modifier le labdoc**. Le labdoc est alors sauvegardé toutes les 30 s. Pour sortir du mode édition, cliquez sur la coche à droite du titre du labdoc.
 - Un bouton permet de **dupliquer** rapidement un labdoc.



* Un mémo spécifique explique comment utiliser l'outil d'édition de ce labdoc.

- Le bouton de **restauration** permet de voir et éventuellement restaurer une version du labdoc validée par un des membres de l'équipe. **Pratique pour rattraper une erreur de manipulation.**



Des annotations de vos enseignants peuvent être présentes dans le rapport au niveau de textes surlignés en couleur ou de cadres de couleur sur les images. Cliquez sur une de ces zones pour afficher l'annotation.

C – La barre de titre du rapport

La barre de titre du rapport est toujours présente. Elle comprend des informations et des boutons.

- Le bouton LNB est un raccourci pour revenir à la **page de choix des rapports**.
- Le bouton suivant est très pratique : il permet de **replier tous les contenus** du rapports (labdocs et consignes) ou de déplier tous les labdocs.
- Le bouton menu donne accès à la page de choix des rapports et à la **page d'aide**. Il permet de transformer le rapport en **fichier PDF**. Vous pouvez aussi « **Rendre le rapport à l'enseignant** ». **Attention** : ceci signifie que vous pourrez toujours consulter votre rapport mais que vous ne pourrez plus le modifier.
- Le bouton « arrêt » permet de se déconnecter de LabNBook.
- Les membres de l'équipe affichés en bleu sont connectés au moment où vous consultez la page.



D – Les outils annexes

Le cadre vert de droite contient des outils de communication et d'organisation de votre travail.

- L'outil « **Ressources** » contient les consignes générales ainsi que des documents fournis par l'enseignant. **Ces éléments sont à consulter en priorité !** Vous pouvez aussi ajouter des documents que vous souhaitez partager au sein de votre équipe.
- L'outil « **Liste des tâches** » vous permet d'organiser votre travail d'équipe.
- L'outil « **Commentaires** » contient un fil de discussion pour chaque labdoc. C'est ici que vous pouvez discuter entre étudiants sur les contenus que vous produisez.
- L'outil « **Messages** » permet de partager des informations plus générales avec vos enseignants ou entre étudiants. Si l'enseignant l'a autorisé, vous pouvez attacher des labdocs à vos messages.
- L'outil « **Annotations** » affiche les annotations faites par vos enseignants. Elles comportent un bouton permettant de les masquer (par exemple si elles ont été prises en compte) et parfois un bouton permettant d'afficher l'état du labdoc dans lequel elles ont été ajoutées par les enseignants.
- L'outil « **Evaluation** » utilise des grilles critériées pour visualiser les évaluation de vos enseignants ou pour évaluer vous-même le rapport dans le cas d'une auto-évaluation ou d'une évaluation par les pairs.
- La « **Corbeille à labdocs** » contient les labdocs qu'un membre de l'équipe a supprimé. Vous pouvez restaurer ces labdocs durant 6 mois.
- Les deux derniers boutons ne correspondent pas à un outil mais permettent de gérer la position du cadre des outils : en bas ou à droite ; fermé ou ouvert.



Une pastille affichée sur le bouton d'un outil indique qu'il contient des éléments non consultés.

E – Que sait votre enseignant de votre travail ?

LabNBook affiche des tableaux de suivi aux enseignants. Ceci leur permet de mieux vous accompagner dans votre travail.

Ces tableaux indiquent toujours le travail de l'équipe. Quand une répartition par compte étudiant est affichée, elle est anonyme. Nous sommes conscients que vous pouvez travailler ensemble sur un même compte !

	Score de l'équipe	▲ Répartition par compte étudiant	Médiane de classe	Médiane de mission
Ressources & consignes	27 vues	1 2	22.0	22.0
Messages & commentaires	0 posts		0.0	0.0
Temps de connexion	8h 34min	1 2	6h 52min	6h 35min
Temps d'écriture	2h 56min	1 2	2h 15min	2h 15min
Changements de rédacteur	0.4		0.2	0.2
Annotations	3 lues / 3			