



Manuel enseignants (2/3)

Inscrire des étudiants dans **LabNbook**
et créer des équipes d'étudiants

Sommaire

▪ Page de connexion	page 3
▪ Vue globale de l'interface enseignant	page 4
▪ Visualiser ses classes	page 5
▪ Créer des classes	page 6
▪ Ajouter des étudiants dans une classe	page 7
○ Un unique étudiant	page 8
○ A partir de leurs numéros d'étudiant institutionnel	page 9
○ A partir d'un fichier CSV	page 11
○ Sélectionnées depuis une autre classe	page 12
▪ Attribuer des missions aux étudiants	pages 13-14
○ Mise en équipe aléatoire	pages 15 et 19
○ Mise en équipe au choix des étudiants	pages 15 et 20-21
○ Mise en équipe par les enseignants	pages 16 et 22
○ Reprise d'une mise en équipe précédente	page 17
○ Définir les paramètres de la mise en équipe	page 18
○ Visualisation après mise en équipe	page 23
○ Modifications dans les équipes existantes	page 24
▪ Lexique	page 25

Adresse internet : <https://uga.labnbook.fr/>

3 façons de se connecter

Se connecter avec un login et mot de passe fournis par l'enseignant.



Le cahier numérique pour l'apprentissage collaboratif

Connexion

avec un compte LabNbook :

Compte :

Mot de passe :

Se connecter

avec un compte institutionnel UGA / G-INP :



Communauté

UNIVERSITÉ Grenoble Alpes

Se connecter

Se connecter au site avec son compte institutionnel.

Inscription à LabNbook par code

Votre enseignant vous a fourni un code d'inscription ? Indiquez-le ci-dessous pour créer votre compte LabNbook.

Code :

Valider

Se connecter avec un code fourni et créer son compte.

Récupération de vos informations de connexion

Vous avez perdu l'identifiant ou le mot de passe de votre compte LabNbook ? Indiquez l'adresse e-mail associée à votre compte.

E-mail :

Valider

Utiliser Firefox ou Chrome mais jamais Explorer ni Safari.

LabNbook est développé et testé sur Firefox



Firefox

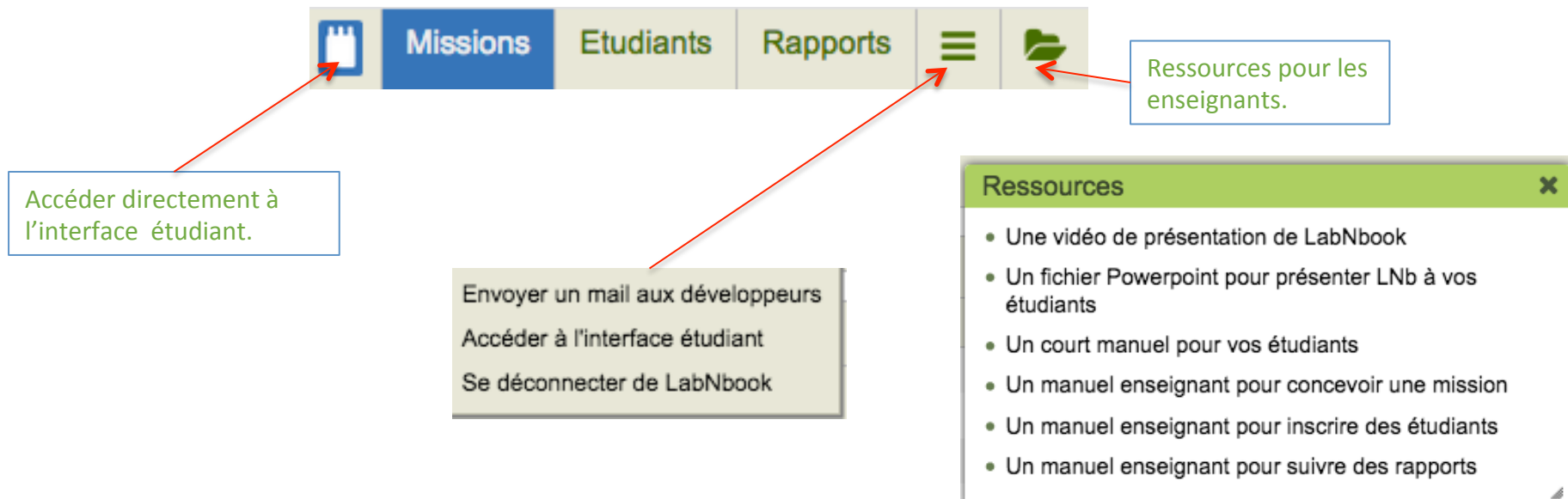
Interface enseignant

Un enseignant a accès à l'interface enseignant et à l'interface étudiant de LabNbook.

Accéder à l'interface étudiant permet de tester une mission dans sa globalité. Pour cela il faut attribuer une mission à un enseignant (ou à une équipe d'enseignants) de la même manière que pour un étudiant.

L'interface enseignant comporte 3 onglets :

- **Missions** : vous pouvez consulter des missions existantes ou créer une nouvelle mission
- **Etudiants** : vous pouvez inscrire des étudiants dans LabNbook et leur attribuer une mission, par équipe d'étudiants
- **Rapports** : vous pouvez modifier des équipes, visualiser et annoter le rapport de vos équipes d'étudiants



1- Visualiser ses classes

1. Cliquer sur l'onglet Etudiants pour visualiser ses classes.

Vous voyez les classes pour lesquelles vous êtes associés.

2. Cliquer sur une classe pour voir la liste des étudiants dans cette classe.

3. Cocher pour visualiser les classes archivées.

Missions
Étudiants
Rapports
☰
📁

Classes
☐ archives
 🔍
👥
✎
🗑️
+

Nom	Étudiants
Demo_inscriptions	13
Demo_interface etudiant	11
Demo_rapports	6
ESERA	50

Nom
Étudiants

Liste des missions attribuées à l'étudiant et la date de sa dernière connexion).

Classes ☐ archives 🔍

Nom	Étudiants
Demo_inscriptions	13
Institution : UGA Enseignants : 1 enseignant ; 2 enseignant Missions attribuées à la classe : EmptyMission LNb decouv_demo	
Demo_interface etudiant	11

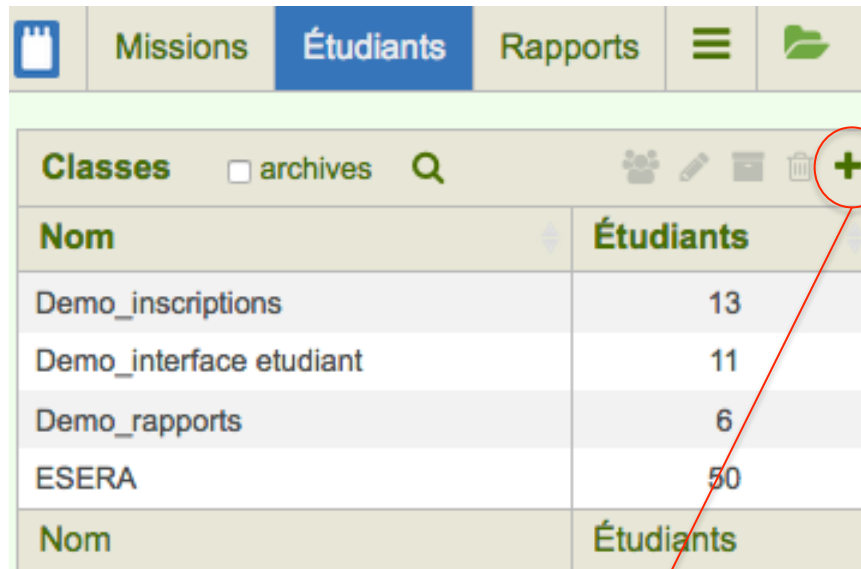
Étudiants tout / 13 Recherche

Nom	Prénom	Connexion	Missions
Etudiant	3	26/10/2018	MissionVid_demo ; MEP203_TP5_demo
Etudiant	4	26/10/2018	MissionVid_demo ; MEP203_TP5_demo
Etudiant	5	15/01/2019	MissionVid_demo ; MEP203_TP5_demo
Etudiant	6	15/01/2019	MissionVid_demo ; MEP203_TP5_demo
Etudiant	7	23/10/2018	MEP203_TP5_demo
Etudiant	8		

Icône pour mettre les étudiants en équipe.

Icônes pour gérer la classe (modifier, supprimer, archiver).

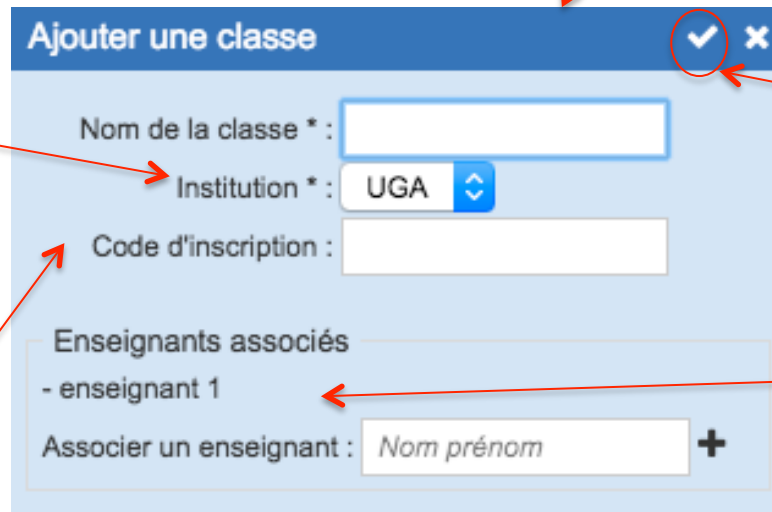
2- Créer des classes



Nom	Étudiants
Demo_inscriptions	13
Demo_interface etudiant	11
Demo_rapports	6
ESERA	50

1. Appuyer sur +

Cet enseignant a 4 classes, avec pour chacune un nombre d'étudiants inscrits.



Ajouter une classe

Nom de la classe * :

Institution * : UGA

Code d'inscription :

Enseignants associés

- enseignant 1

Associer un enseignant : Nom prénom

2. Choisir une institution si vous êtes rattaché à plusieurs.

3. (facultatif) Définir un code d'inscription que vous donnerez aux étudiants pour qu'ils s'inscrivent seuls via la page de connexion (p. 3).

5. Valider en cliquant sur ce symbole.

4. Associer d'autres enseignants qui pourront aussi voir le travail des étudiants de cette classe pour une mission. Pour cela, il faut qu'ils soient tuteurs ou concepteurs de cette mission.

3- Ajouter des étudiants dans une classe (1/6)

1. Cliquer sur la ligne de la classe pour ouvrir la liste des étudiants de la classe

2. Cliquer sur le + pour accéder au menu

The interface shows a navigation bar with 'Missions', 'Étudiants', and 'Rapports'. Below, the 'Classes' section lists 'Demo_Inscriptions' (13 students) and 'Demo_interface etudiant' (11 students). The 'Étudiants' table displays a list of students with columns for Nom, Prénom, Connexion, and Missions. A red arrow points from the 'Demo_Inscriptions' class row to the 'Étudiants' table. Another red arrow points from the '+' icon in the top right of the 'Étudiants' table to the 'Ajout d'étudiants' modal.

Nom	Prénom	Connexion	Missions
Etudiant	3	26/10/2018	MissionVid_demo ; MEP203_TP5_demo
Etudiant	4	26/10/2018	MissionVid_demo ; MEP203_TP5_demo
Etudiant	5	15/01/2019	MissionVid_demo ; MEP203_TP5_demo
Etudiant	6	15/01/2019	MissionVid_demo ; MEP203_TP5_demo
Etudiant	7	23/10/2018	MEP203_TP5_demo

3. Choisir la méthode D

Méthodes : A
B
C
D

Ajout d'étudiants

Classe : **essai**

Méthode

- ☐ Ajouter un unique étudiant ?
- ☐ Ajouter des étudiants à partir de leurs numéros d'étudiant institutionnels ?
- ☐ Ajouter des étudiants à partir d'un fichier CSV ?
- ☐ Ajouter des étudiants sélectionnés depuis une autre classe ?

Il est toujours possible d'indiquer un code d'inscription dans la classe. Avec ce code, les étudiants créeront leur compte sur la page de connexion de LabNbook et seront automatiquement inscrits dans la classe.

Attention, si votre classe n'appartient pas à l'UGA ou l'INP, la méthode B ne sera pas visible.

3- Ajouter des étudiants dans une classe (2/6)

Méthode A : un unique étudiant

The screenshot shows a web form titled 'Ajout d'étudiants'. It has a blue header bar with a checkmark icon and a close 'x' icon. The form is divided into several sections: 'Classe : essai', 'Méthode' (with four radio button options), 'Informations personnelles' (with fields for Prénom, Nom, N° étudiant UGA, and E-mail), and 'Compte LabNbook' (with fields for Intitulé du compte and Mot de passe). A checkbox at the bottom is labeled 'Envoyer un e-mail récapitulatif'. Annotations with red arrows point to specific parts: '1. Sélectionner la méthode.' points to the first radio button; '2. Remplir le formulaire.' points to the 'Informations personnelles' section; '3. Valider.' points to the checkmark icon in the header. A dashed box on the right contains the text: 'E-mail ou mot de passe : l'un des deux est obligatoire.'

1. Sélectionner la méthode.

2. Remplir le formulaire.

3. Valider.

E-mail ou mot de passe : l'un des deux est obligatoire.

Si un étudiant existe dans la base avec les mêmes nom et prénom, cela vous sera notifié.
A vous de voir s'il s'agit ou non du même étudiant, et s'il faut ou non créer un nouveau compte.
Pour ne pas faire de doublons, utilisez si possible des moyens d'identification non-ambigu,
comme le numéro d'étudiant ou l'e-mail fourni par l'établissement.

3- Ajouter des étudiants dans une classe (3/6)

Méthode B : à partir de leurs numéros d'étudiant institutionnels

1. Sélectionner la méthode.

2. Effectuer la même procédure que la méthode B (p. 10).

Ajout d'étudiants [X]

Classe : **essai**

Méthode

- ☐ Ajouter un unique étudiant ?
- ☒ Ajouter des étudiants à partir de leurs numéros d'étudiant institutionnels ?
- ☐ Ajouter des étudiants à partir d'un fichier CSV ?
- ☐ Ajouter des étudiants sélectionnés depuis une autre classe ?

Dans le cadre ci-dessous, entrez une liste de numéros d'étudiants UGA (avec n'importe quel séparateur). L'annuaire institutionnel sera interrogé, et vous pourrez vérifier les comptes avant enregistrement.

[Text input field for UGA student numbers]

[Interroger l'annuaire]

☒ Envoyer un message aux étudiants ajoutés (si leur adresse mail est définie)

Si un étudiant possède déjà un compte LabNbook non institutionnel, cela vous sera notifié.

A vous de voir s'il s'agit ou non du même étudiant :

- si non, autorisez la création d'un nouveau compte,
- si oui, vous pouvez l'ajouter à la classe. L'étudiant pourra modifier son compte pour pouvoir se connecter avec le compte institutionnel en allant sur "mon compte" sur la page d'accueil de LabNbook.

3- Ajouter des étudiants dans une classe (4/6)

Méthode C : à partir d'un fichier CSV

1. Sélectionner la méthode.

2. Sélectionner sur votre ordinateur un fichier qui possède les caractéristiques décrites.

Ajout d'étudiants

Classe : **essai**

Méthode

☐ Ajouter un unique étudiant ?

☐ Ajouter des étudiants à partir de leurs numéros d'étudiant institutionnels ?

☒ Ajouter des étudiants à partir d'un fichier CSV ?

☐ Ajouter des étudiants sélectionnés depuis une autre classe ?

Votre fichier CSV doit utiliser le ; comme séparateur, et ne doit pas contenir de ligne d'entête.

Il doit contenir 6 colonnes : **prénom*** ; **nom*** ; **numéro d'étudiant** ; **e-mail[■]** ; **intitulé du compte (login)** ; **mot de passe[■]**

* information obligatoire

[■] il est nécessaire de renseigner soit le mot de passe, soit l'e-mail (pour envoyer le mot passe défini aléatoirement)

Parcourir...

Aucun fichier sélectionné.

☒ Envoyer un message aux étudiants ajoutés (si leur adresse mail est définie)

3- Ajouter des étudiants dans une classe (5/6)

Méthode C : à partir d'un fichier CSV

2. Valider.

Ajout d'étudiants ✓ ✕

Classe : **TestEns** (1 étudiants)

Méthode
☐ Ajouter un unique étudiant ?
☐ Ajouter des étudiants à partir de leurs numéros d'étudiant institutionnels ?
☒ Ajouter des étudiants à partir d'un fichier CSV ?
☐ Ajouter des étudiants sélectionnés depuis une autre classe ?

☒ Envoyer un message aux étudiants ajoutés (si leur adresse mail est définie)

1 avertissement(s) et 2 erreur(s) : passez sur les icônes ⚠ pour en savoir plus.
Vous pouvez faire des modifications directement dans le tableau avant de valider la fenêtre.
Attention : pour que l'ajout soit effectif, il ne doit plus rester d'erreur dans le tableau (vous pouvez supprimer des lignes si besoin...).

Prénom*	Nom*	Num. étudiant	E-mail ^a	Compte*	Mot de passe ^a	
Etudiant	UN			eun	eunmdp	⚠ ⚠ 🗑
Etudiant	DOUZE			edouze	edouzemdp	⚠ 🗑
Etudiant	VINGT			evingt	evingtmdp	⚠ 🗑

1. Contrôler la liste d'étudiants avec les éventuels avertissements et erreurs indiquées.

Cet avertissement indique qu'un étudiant porte déjà ce nom et prénom et propose différentes solutions.

Cette erreur indique que la combinaison compte et mot de passe existe déjà.

3- Ajouter des étudiants dans une classe (6/6)

Méthode D : étudiants sélectionnés depuis une autre classe

1. Sélectionner la méthode.

2. Sélectionner la classe d'origine (parmi la liste de vos classes).

3. Sélectionner le (ou les) étudiant(s) à inscrire.

4. Valider.

Ajout d'étudiants

Classe : **essai**

Méthode

- ☐ Ajouter un unique étudiant ?
- ☐ Ajouter des étudiants à partir de leurs numéros d'étudiant institutionnels ?
- ☐ Ajouter des étudiants à partir d'un fichier CSV ?
- ☒ Ajouter des étudiants sélectionnés depuis une autre classe ?


Classe dans laquelle sélectionner des étudiants : **Demo_inscriptions**

1 étudiants sélectionnés ☐ Tout sélectionner

<input checked="" type="checkbox"/> Etudiant CINQ	<input type="checkbox"/> Etudiant NEUF	<input type="checkbox"/> Etudiant SIX
<input type="checkbox"/> Etudiant DIX	<input type="checkbox"/> Etudiant ONZE	<input type="checkbox"/> Etudiant TREIZE
<input type="checkbox"/> Etudiant DOUZE	<input type="checkbox"/> Etudiant QUINZE	<input type="checkbox"/> Etudiant TROIS
<input type="checkbox"/> Etudiant HUIT	<input type="checkbox"/> Etudiant SEPT	<input type="checkbox"/> Etudiant UN

4- Attribution des missions aux étudiants (1/12)

Les différentes façons d'attribuer une mission aux étudiants d'une classe sont toutes accessibles à partir de cette icône.



Classes		Étudiants			
archives		tout / 13			
Nom	Étudiants	Nom	Prénom	Connexion	Missions
Demo_inscriptions	13	Etudiant	3	26/10/2018	MissionVid_demo ; MEP203_TP5_demo
Institution : UGA		Etudiant	4	26/10/2018	MissionVid_demo ; MEP203_TP5_demo
Enseignants : 1 enseignant ; 2 enseignant		Etudiant	5	15/01/2019	MissionVid_demo ; MEP203_TP5_demo
Missions attribuées à la classe : EmptyMission LNb		Etudiant	6	15/01/2019	MissionVid_demo ; MEP203_TP5_demo
découv_demo		Etudiant	7	23/10/2018	MEP203_TP5_demo
Demo_interface etudiant	11	Etudiant	8		

4- Attribution des missions aux étudiants (2/12)

1. Choisir la mission à attribuer à partir de la liste de vos missions*

(* missions dont vous êtes tuteur ou concepteur – voir onglet Missions)

Mise en équipe

1. méthode > 2. équipes

Classe **Demo_inscriptions (13 étudiants)**

Mission attribuée **Découvrir LNB - Découverte de l'environnement La...**

Méthode de mise en équipe

Reprendre la mise en équipe d'une précédente mission...

☐ Aléatoire

☐ Au choix des étudiants

☐ Affectation par les enseignants

Voir les équipes

2. Choisir la méthode d'attribution des missions.

4- Attribution des missions aux étudiants (3/12)

Interface pour les méthodes de mise en équipe :

Aléatoire / Au choix des étudiants

Méthode de mise en équipe

Reprendre la mise en équipe d'une précédente mission... ?

☒ Aléatoire ?
☐ Au choix des étudiants ?
☐ Affectation par les enseignants ?

Méthode de mise en équipe

Reprendre la mise en équipe d'une précédente mission... ?

☐ Aléatoire ?
☒ Au choix des étudiants ?
☐ Affectation par les enseignants ?

Prévenir les étudiants par email de la création de l'équipe ☐

▼ Paramètres généraux

Préfixe des noms ?

Début du travail

Fin du travail

▼ Format des équipes

Nombre max d'équipes ?

Taille optimale ?

Taille maximale

Taille minimale

▼ Autorisations d'import de labdocs

Import de LabDocs

▼ Autorisations d'envoi de messages

aux enseignants ☒ oui ☐ non

aux étudiants de l'équipe ☒ oui ☐ non

aux étudiants de la classe

aux étudiants inscrits à la mission

▼ Autorisations de joindre des labdocs aux messages

Envoi de LabDocs depuis le rapport ☒ oui ☐ non

Enregistrement dans le rapport des LabDocs reçus ☐ oui ☒ non

1. Définir les paramètres généraux, formats et autorisations.

2. Passer à la suite (voir les équipes).

» Voir les équipes

15

4- Attribution des missions aux étudiants (4/12)

Interface pour la méthode de mise en équipe : affectation par les enseignants

Méthode de mise en équipe

Reprendre la mise en équipe d'une précédente mission... ?

☐ Aléatoire ?
☐ Au choix des étudiants ?
☒ Affectation par les enseignants ?

Prévenir les étudiants par email de la création de l'équipe ☐

▼ Paramètres généraux

Préfixe des noms ?

Début du travail ✕

Fin du travail ✕

▼ Autorisations d'import de labdocs

Import de LabDocs ▾

▼ Autorisations d'envoi de messages

aux enseignants ☒ oui ☐ non

aux étudiants de l'équipe ☒ oui ☐ non

aux étudiants de la classe ▾

aux étudiants inscrits à la mission ▾

▼ Autorisations de joindre des labdocs aux messages

Envoi de LabDocs depuis le rapport ☐ oui ☒ non

Enregistrement dans le rapport des LabDocs reçus ☐ oui ☒ non

1. Définir les paramètres généraux et autorisations.

2. Passer à la suite (voir les équipes).

▶ Voir les équipes

4- Attribution des missions aux étudiants (5/12)

Interface pour la méthode de mise en équipe :
Reprise d'une mise en équipe précédente

Mise en équipe

1. méthode > 2. équipes

Classe

Classe Démo (12 étudiants)

Mission attribuée

DragonDemo_2 - Etude préalable pour le projet "D..."

Méthode de mise en équipe

Reprendre la mise en équipe d'une précédente mission...

Mission source

LNb décou_demo - Découverte de l'environnement L...

Annuler

1. Choisir la mission pour laquelle vous voulez copier la mise en équipe.

Voir les équipes

Paramètres généraux

Préfixe des noms

Début du travail

Fin du travail

Format des équipes

- Autorisations d'import de labdocs
- Autorisations d'envoi de messages
- Autorisations de joindre des labdocs aux messages

2. Changer les paramètres et autorisations si nécessaire.

3. Voir les équipes, formées à l'identique de la mission précédente.

Voir les équipes

4- Attribution des missions aux étudiants (6/12)

Interface pour la méthode de mise en équipe : choix des paramètres

The screenshot shows a web interface for assigning missions to students, organized into several sections with expandable/collapsible headers. Red arrows point from numbered text boxes to specific UI elements.

- Paramètres généraux**
 - Préfixe des noms: ? (Annotation 1: Vous pouvez donner un nom à l'équipe (cela permet aussi de pouvoir envoyer un mail à tous les étudiants de l'équipe en même temps via l'interface de rapports).)
 - Début du travail: (Annotation 2: Vous pouvez mettre des dates et heures de travail. Le rapport est automatiquement rendu à la date et heure de fin et l'étudiant ne peut plus y travailler.)
 - Fin du travail:
- Format des équipes**
 - Nombre max d'équipes: ?
 - Taille optimale: ? (Annotation 3: Selon la méthode de mise en équipe, vous devez spécifier le nombre d'équipe et la taille optimale d'une équipe.)
 - Taille maximale:
 - Taille minimale:
- Autorisations d'import de labdocs**
 - Import de LabDocs:
- Autorisations d'envoi de messages**
 - aux enseignants: ☒ oui ☐ non
 - aux étudiants de l'équipe: ☒ oui ☐ non (Annotation 5: Vous pouvez autoriser l'envoi de messages internes à LabNbook, entre étudiants ou avec les enseignants.)
 - aux étudiants de la classe:
 - aux étudiants inscrits à la mission:
- Autorisations de joindre des labdocs aux messages**
 - Envoi de LabDocs depuis le rapport: ☐ oui ☒ non (Annotation 6: Vous pouvez autoriser les étudiants à s'échanger des LabDocs entre différentes équipes via la messagerie.)
 - Enregistrement dans le rapport des LabDocs reçus: ☐ oui ☒ non

4- Attribution des missions aux étudiants (7/12) Visualisation et modification des équipes (aléatoire)

6. Vous devez valider avant de quitter.

Demo_interface etudiant [Radon-dém2] : répartition aléatoire

1. méthode > 2. équipes

1. Vous pouvez recommencer le tirage aléatoire.

5. Vous pouvez revenir sur la page de méthode.

Les étudiants sans affectation ont été répartis automatiquement. Vous pouvez refaire un tirage aléatoire ou modifier ces équipes avant d'enregistrer.

Étudiants hors équipes

Configuration initiale.

Les actions 1 à 5 sont optionnelles.

Nouvelles équipes

Refaire un tirage

Équipe	Étudiants
Équipe_01	E. NEUF, E. UN, E. QUATRE, E. HUIT
Équipe_02	E. CINQ, 3. ETUDIANT, E. TROIS, E. SIX
Équipe_03	E. DIX, E. DEUX, E. SEPT

2. Vous pouvez retirer un étudiant d'une équipe, il apparaîtra alors dans l'espace de gauche, en rouge.

3. Vous pouvez supprimer une équipe ou ajouter un étudiant qui n'appartient pas à la classe.

Étudiants hors équipes

Etudiant SIX

4. Vous pouvez mettre un étudiant dans une équipe par glisser-déposer du cadre « Etudiants hors équipe » vers « Nouvelles équipes ».

Nouvelles équipes

Refaire un tirage

Équipe	Étudiants
Équipe_01	E. NEUF, E. UN, E. QUATRE, E. HUIT
Équipe_02	E. CINQ, 3. ETUDIANT, ✕ TROIS
Équipe_03	E. DIX, E. DEUX, E. SEPT

Retirer de l'équipe

ajouter un étudiant

supprimer cette équipe

4- Attribution des missions aux étudiants (8/12)

Visualisation et modification des équipes (au choix des étudiants)

Demo_interface etudiant [Radon-dém2] : répartition au choix des étudiants ◀ ◻ ✕

1. méthode > 2. équipes

Vous pouvez amorcer des équipes avant de laisser les étudiants les former eux-mêmes.

Étudiants hors équipes

Etudiant CINQ

Etudiant DEUX

Etudiant DIX

3 ETUDIANT

Etudiant HUIT

Etudiant NEUF

Etudiant QUATRE

Etudiant SEPT

Etudiant SIX

Etudiant TROIS

Etudiant UN

Interface au début du processus de mise en équipe

Nouvelles équipes

Équipe_01

☰

1. Vous pouvez mettre un ou plusieurs étudiants dans une équipe par glisser-déposer du cadre « Etudiants hors équipe » vers « Nouvelles équipes ».

2. Vous pouvez suivre l'évolution de la mise en équipe par les étudiants.

3. Vous pouvez faire des changements dans les équipes une fois qu'elles sont créées (voir les actions 2, 3 et 4 décrites p.19).

4- Attribution des missions aux étudiants (9/12)

Visualisation et modification des équipes (au choix des étudiants)

Interface vue par les étudiants

1. L'étudiant sélectionne une nouvelle mission).



Radon-démo2

DÉTERMINATION DE LA DEMI-VIE DU RADON 220

Le radon est spontanément présent dans toutes les régions du globe quelle que soit la nature du sol. Sa concentration est plus élevée dans les régions uranifères, notamment granitiques et volcaniques, mais elle n'est pas négligeable dans d'autres terrains et même dans les roches calcaires. En France, il représente le tiers de l'exposition moyenne de la population française aux rayonnements ionisants.

Cette mission comporte un **volet documentaire** sur le radon et un **volet expérimental** visant à déterminer la demi-vie du radon 220.

S'inscrire dans une équipe

2. L'étudiant sélectionne « s'inscrire dans une équipe ».

Interface que l'étudiant visualise :
des étudiants sont déjà inscrits.

3. L'étudiant s'inscrit :

- soit dans une équipe en cours de formation (de taille inférieure à la taille souhaitée),
- soit dans une nouvelle équipe (si le nombre max d'équipes n'est pas atteint).

La taille souhaitée pour les équipes est de **3 membres**.

Équipe_02	Etudiant DOUZE	Rejoindre
Équipe_01	Etudiant CINQ — Etudiant DIX	Rejoindre
	Nouvelle équipe	Créer

4- Attribution des missions aux étudiants (10/12)

Visualisation et modification des équipes (affectation par les enseignants)

Demo_interface etudiant [Radon-dém2] : affectation par les enseignants

1. méthode > 2. équipes

2. Vous pouvez revenir sur la page de méthode.

Créez et modifiez les équipes par glissé-déposé des étudiants sans équipe. Vous pouvez aussi sélectionner des utilisateurs puis cliquer sur une équipe.

Étudiants hors équipes

- Etudiant CINQ
- Etudiant DEUX
- Etudiant DIX
- 3 ETUDIANT
- Etudiant HUIT
- Etudiant NEUF
- Etudiant QUATRE
- Etudiant SEPT
- Etudiant SIX
- Etudiant TROIS
- Etudiant UN

Nouvelles équipes

Équipe_01

3. Vous devez valider avant de quitter.

Interface au début du processus de mise en équipe.

Étudiants hors équipes

- Etudiant QUATRE ✓
- Etudiant SEPT ✓
- Etudiant SIX
- Etudiant TROIS
- Etudiant UN

1. Vous pouvez faire des changements dans les équipes créées : les actions 2, 3 et 4 décrites p.19 sont aussi valables ici.

Nouvelles équipes

Équipe_01 E. CINQ

Équipe_02 E. DIX

Équipe_03 E. NEUF

Équipe_04 E. DEUX 3. ETUDIANT E. HUIT

Équipe_05

Configuration des équipes en cours d'affectation par l'enseignant.

Attribution d'une mission aux étudiants d'une classe (11/12)

Visualisation après mise en équipes

1. Si vous revenez à la page méthode, vous avez un résumé de la mise en équipe.

1. méthode 2. équipes

Classe **Demo_interface etudiant** (11 étudiants)

Mission attribuée Radon-dém2 - Détermination de la demi-vie du rad...
3 équipes sont déjà créées, pour un total de 11 membres.

Supprimer cette configuration...

2. Quand vous validez la mise en équipe, vous retournez à la page d'accueil « Etudiants » avec la liste des missions attribuées à cette classe.

Missions **Étudiants** Rapports

Classes archives

Nom	Étudiants
Classe Démon	12
Institution : MeTAH	
Enseignants : enseignant 1 ; enseignant 2	
Missions attribuées à la classe : LNb découverte Radon-dém2	
Nom	Étudiants

Deux missions sont attribuées à la classe.

3. Vous visualisez la liste de toutes* les missions des étudiants de cette classe
(* toutes les missions de toutes les classes où l'étudiant est inscrit)

Étudiants 20 / 12 Recherche			
Nom	Prénom	Connexion	Missions
CINQ	Etudiant		Radon-dém2 ; LNb décou_demo
DIX	Etudiant		Radon-dém2 ; LNb décou_demo
DOUZE	Etudiant		LNb décou_demo
HUIT	Etudiant		Radon-dém2 ; LNb décou_demo
NEUF	Etudiant		LNb décou_demo
ONZE	Etudiant		LNb décou_demo
QUINZE	Etudiant	07/10/2019	
SEPT	Etudiant		LNb décou_demo
SIX	Etudiant	07/10/2019	LNb décou_demo
TREIZE	Etudiant		LNb décou_demo
TROIS	Etudiant	07/10/2019	LNb décou_demo
UN	Etudiant		Titrage_demo ; LNb décou_demo

Cet étudiant est inscrit à une mission dans une autre classe (Titration_demo).

Cet étudiant n'est inscrit à aucune mission.

4- Attribution des missions aux étudiants (12/12)

Modifications dans les équipes existantes

Procédure pour toutes modifications (ajout d'étudiants dans une classe, abandon d'étudiants...).

Missions

Étudiants

Rapports

Classes

☐ archives

Nom

Étudiants

Classe Démo

12

Institution : MeTAH

Enseignants : enseignant 1 ; enseignant 2

Missions attribuées à la classe :

LNb découverte

Radon-démo

Nom

Étudiants

1. Sélectionner la mission concernée par le changement.

Le résumé de la mise en équipe s'affiche.

2. Voir les équipes.

3. Effectuer les modifications comme décrit p.19.

Mise en équipe

1. méthode > 2. équipes

Classe **Classe Démo (13 étudiants)**

Mission attribuée **LNb décou_demo - Découverte de l'environnement L...**
4 équipes sont déjà créées, pour un total de 13 membres.

Méthode de mise en équipe

☒ Aléatoire
☐ Au choix des étudiants
☐ Affectation par les enseignants

Prévenir les étudiants par email de la création de l'équipe ☐

Paramètres généraux
Préfixe des noms
Début du travail
Fin du travail

Format des équipes
Autorisations d'import de labdocs
Autorisations d'envoi de messages
Autorisations de joindre des labdocs aux messages

[Supprimer cette configuration...](#)

[Voir les équipes](#)

Lexique

Classe : ensemble d'étudiants inscrits dans LabNbook. Les classes ont un rôle d'organisation des étudiants. Différents enseignants peuvent gérer une même classe.

Mission : projet défini par l'enseignant sur lequel travaillent des équipes d'étudiants.

Concepteur / tuteur : un enseignant qui crée une mission en est « concepteur ». Il peut associer d'autres enseignants à cette mission, avec le statut « tuteur » ou « concepteur » :

- un tuteur peut attribuer la mission à ses étudiants et il peut suivre le travail des étudiants de ses classes sur cette mission ;
- un concepteur peut, en plus, modifier la mission et lui associer des enseignants.

Statut d'une mission (personnelle / publique) :

- mission personnelle (ou privée) : n'est visible que par les enseignants concepteurs ou tuteurs de la mission ;
- mission publique : mission visible et pouvant être dupliquée par tout enseignant ayant un compte LabNbook.

Equipe : groupe d'un ou plusieurs étudiants travaillant sur le même espace de travail pour une mission donnée.

Rapport : espace de travail dans lequel une équipe travaille sur une mission.

Partie de rapport : parties structurantes d'un rapport, créées par l'enseignant concepteur de la mission. Les parties de rapport peuvent inclure une consigne et des LabDocs définis par l'enseignant. Un étudiant ne peut pas ajouter des parties de rapport.

LabDoc (LD) : élément constitutif d'un rapport : texte, dessin, jeu de données ou protocole.

Messagerie : outil de communication entre étudiants et enseignants. La messagerie permet aussi l'échange de LabDocs entre équipes d'étudiants. Lors de l'attribution de la mission, l'enseignant définit les paramètres de communication de la messagerie.

Ressource : document (page web ou pdf) accessible aux étudiants via l'outil 