



Manuel enseignants (3/3)

Gérer les rapports des étudiants dans LabNbook

Sommaire

- Page de connexion page 3
- Vue globale de l'interface enseignant page 4
- Vue globale de l'interface des rapports page 5
- Supprimer des rapports d'étudiants page 6
- Modifier les options de rapports pages 7-8
- Visualiser le contenu d'un rapport page 9
- Annoter des rapports pages 10-11
- Lexique page 12

Adresse internet : <https://uga.labnbook.fr/>

3 façons de se connecter



Se connecter avec un login et mot de passe fournis par l'enseignant

Connexion
avec un compte LabNbook :

Compte :

Mot de passe :

Se connecter

avec un compte institutionnel UGA / G-INP :

 **Communauté**
UNIVERSITÉ Grenoble Alpes

Se connecter

Se connecter au site avec son compte institutionnel

Inscription à LabNbook par code
Votre enseignant vous a fourni un code d'inscription ? Indiquez-le ci-dessous pour créer votre compte LabNbook.

Code :

Valider

Se connecter avec un code fourni et créer son compte

Récupération de vos informations de connexion

Vous avez perdu l'identifiant ou le mot de passe de votre compte LabNbook ? Indiquez l'adresse e-mail associée à votre compte.

E-mail :

Valider

Utiliser **Firefox** ou **Chrome** mais jamais Explorer ni Safari

Interface enseignant

Un enseignant a accès à l'interface enseignant et à l'interface étudiant de LabNbook.

Accéder à l'interface étudiant permet de tester une mission dans sa globalité. Pour cela il faut attribuer une mission à un enseignant (ou à une équipe d'enseignants) de la même manière que pour un étudiant.

L'interface enseignant comporte 3 onglets :

- **Missions** : vous pouvez consulter des missions existantes ou créer une nouvelle mission
- **Etudiants** : vous pouvez inscrire des étudiants dans LabNbook et leur attribuer une mission, par équipe d'étudiants
- **Rapports** : vous pouvez modifier des équipes, visualiser et annoter le rapport de vos équipes d'étudiants

The screenshot displays the top navigation bar of the LabNbook teacher interface. It features four main tabs: 'Missions' (highlighted in blue), 'Etudiants', 'Rapports', and a hamburger menu icon. To the right of the hamburger menu is a folder icon labeled 'Ressources pour les enseignants'. A dropdown menu is open from the hamburger menu, listing three options: 'Envoyer un mail aux développeurs', 'Accéder à l'interface étudiant', and 'Se déconnecter de LabNbook'. A separate dropdown menu is open from the folder icon, titled 'Ressources', listing five items: 'Une vidéo de présentation de LabNbook', 'Un fichier Powerpoint pour présenter LNb à vos étudiants', 'Un court manuel pour vos étudiants', 'Un manuel enseignant pour concevoir une mission', and 'Un manuel enseignant pour suivre des rapports'. Three red arrows point from text boxes to the calendar icon, the hamburger menu, and the folder icon.

Accéder directement à l'interface étudiant

Envoyer un mail aux développeurs
Accéder à l'interface étudiant
Se déconnecter de LabNbook

Ressources pour les enseignants

Ressources

- Une vidéo de présentation de LabNbook
- Un fichier Powerpoint pour présenter LNb à vos étudiants
- Un court manuel pour vos étudiants
- Un manuel enseignant pour concevoir une mission
- Un manuel enseignant pour inscrire des étudiants
- Un manuel enseignant pour suivre des rapports

1- Interface des rapports de ses étudiants



Il est possible d'accéder à sa messagerie (couleur orange quand un message n'a pas été lu).

1. Cliquer sur l'onglet Rapports pour visualiser les rapports de vos étudiants.



2. Filtrer les rapports par mission, classe.

Filtrer par mission LNb décou_demo Filtrer par classe Toutes les classes

3. Cocher pour visualiser les rapports archivés

Mission	Équipe	Avancement	Modif.	LD	
LNb décou_demo	Équipe_01 : SIX E, HUIT E, ONZE E	en cours	07/10/19	1	<input type="checkbox"/>
LNb décou_demo	Équipe_02 : NEUF E, DIX E, DOUZE E, TREIZE E	non-débuté			<input type="checkbox"/>
LNb décou_demo	Équipe_03 : DEUX E, TROIS E, CINQ E	en cours	07/10/19	2 ★	<input type="checkbox"/>
LNb décou_demo	Équipe_04 : UN E, QUATRE E, SEPT E	non-débuté			<input type="checkbox"/>
LNb décou_demo	Équipe_06 : QUINZE E	rendu	07/10/19	1 ★	<input type="checkbox"/>
Mission	Équipe	Avancement	Modif.	LD	

Statut de l'avancement du rapport (3 statuts possibles).

Date de dernière modification du rapport par l'équipe.

Nombre de Labdocs créés ou modifiés dans le rapport.

L'étoile indique que le rapport a été modifié depuis ma dernière consultation.

2- Supprimer des rapports d'étudiants

Missions Étudiants **Rapports**   

Filtrer par mission LNb décou_demo  Filtrer par classe Toutes les classes 

Mission	Équipe	Avancement	Modif.	LD	<input type="checkbox"/>
LNb décou_demo	Équipe_01 : <u>SIX E</u> , <u>HUIT E</u> , <u>ONZE E</u>	en cours	07/10/19	1	<input type="checkbox"/>
LNb décou_demo	Équipe_02 : <u>NEUF E</u> , <u>DIX E</u> , <u>DOUZE E</u> , <u>TREIZE E</u>	non-débuté			<input type="checkbox"/>
LNb décou_demo	Équipe_03 : <u>DEUX E</u> , <u>TROIS E</u> , <u>CINQ E</u>	en cours	07/10/19	2 ★	<input type="checkbox"/>
LNb décou_demo	Équipe_04 : <u>UN E</u> , <u>QUATRE E</u> , <u>SEPT E</u>	non-débuté			<input type="checkbox"/>
LNb décou_demo	Équipe_06 : <u>QUINZE E</u>	rendu	07/10/19	1 ★	<input type="checkbox"/>
Mission	Équipe	Avancement	Modif.	LD	

Attention !

Vous ne pouvez pas supprimer plusieurs rapports à la fois.

1. Cliquer sur le rapport que vous voulez supprimer.

2. Cliquer sur la poubelle.

Mission	Équipe	Avancement	Modif.	LD	<input type="checkbox"/>
LNb décou_demo	Équipe_01 : <u>SIX E</u> , <u>HUIT E</u> , <u>ONZE E</u>	en cours	07/10/19	1	<input type="checkbox"/>
LNb décou_demo	Équipe_02 : <u>NEUF E</u> , <u>DIX E</u> , <u>DOUZE E</u> , <u>TREIZE E</u>	non-débuté			<input type="checkbox"/>
LNb décou_demo	Équipe_03 : <u>DEUX E</u> , <u>TROIS E</u> , <u>CINQ E</u>	en cours	07/10/19	2 ★	<input type="checkbox"/>
LNb décou_demo	Équipe_04 : <u>UN E</u> , <u>QUATRE E</u> , <u>SEPT E</u>	non-débuté			<input type="checkbox"/>
LNb décou_demo	Équipe_06 : <u>QUINZE E</u>	rendu	07/10/19	1 ★	<input checked="" type="checkbox"/>
Mission	Équipe	Avancement	Modif.	LD	

3- Modifier les options des rapports (1/2)

1a. Cliquer sur le(s) rapport(s) pour le(s)quel(s) vous voulez modifier des options.

1b. Cliquer ici si vous voulez modifier les options de tous les rapports à la fois.

Mission	Équipe	Avancement	Modif.	LD	<input type="checkbox"/>
LNb décou_demo	Équipe_01 : <u>SIX E</u> , <u>HUIT E</u> , <u>ONZE E</u>	en cours	07/10/19	1	<input type="checkbox"/>
LNb décou_demo	Équipe_02 : <u>NEUF E</u> , <u>DIX E</u> , <u>DOUZE E</u> , <u>TREIZE E</u>	non-débuté			<input type="checkbox"/>
LNb décou_demo	Équipe_03 : <u>DEUX E</u> , <u>TROIS E</u> , <u>CINQ E</u>	en cours	07/10/19	2 ★	<input type="checkbox"/>
LNb décou_demo	Équipe_04 : <u>UN E</u> , <u>QUATRE E</u> , <u>SEPT E</u>	non-débuté			<input type="checkbox"/>
LNb décou_demo	Équipe_06 : <u>QUINZE E</u>	rendu	07/10/19	1 ★	<input type="checkbox"/>
Mission	Équipe	Avancement	Modif.	LD	

2. Cliquer sur le crayon.

Mission	Équipe	Avancement	Modif.	LD	<input type="checkbox"/>
LNb décou_demo	Équipe_01 : <u>SIX E</u> , <u>HUIT E</u> , <u>ONZE E</u>	en cours	07/10/19	1	<input type="checkbox"/>
LNb décou_demo	Équipe_02 : <u>NEUF E</u> , <u>DIX E</u> , <u>DOUZE E</u> , <u>TREIZE E</u>	non-débuté			<input type="checkbox"/>
LNb décou_demo	Équipe_03 : <u>DEUX E</u> , <u>TROIS E</u> , <u>CINQ E</u>	en cours	07/10/19	2 ★	<input checked="" type="checkbox"/>
LNb décou_demo	Équipe_04 : <u>UN E</u> , <u>QUATRE E</u> , <u>SEPT E</u>	non-débuté			<input checked="" type="checkbox"/>
LNb décou_demo	Équipe_06 : <u>QUINZE E</u>	rendu	07/10/19	1 ★	<input checked="" type="checkbox"/>
Mission	Équipe	Avancement	Modif.	LD	

3- Modifier les options des rapports (2/2)

Rapports 20 / 5 archives Recherche

Mission	Équipe	Avancement	Modif.	LD	
LNb décou_demo	Équipe_01 : <u>SIX E</u> , <u>HUIT E</u> , <u>ONZE E</u>	en cours	07/10/19	1	<input type="checkbox"/>
LNb décou_demo	Équipe_02 : <u>NEUF E</u> , <u>DIX E</u> , <u>DOUZE E</u> , <u>TREIZE E</u>	non-débuté			<input type="checkbox"/>
LNb décou_demo	Équipe_03 : <u>DEUX E</u> , <u>TROIS E</u> , <u>CINQ E</u>	en cours	07/10/19	2 ★	<input checked="" type="checkbox"/>
LNb décou_demo	Équipe_04 : <u>UNE</u> , <u>QUATRE E</u> , <u>SEPT E</u>	non-débuté			<input checked="" type="checkbox"/>
LNb décou_demo		rendu	07/10/19	1 ★	<input checked="" type="checkbox"/>

Modification de 3 rapports

👤 Définition de l'équipe :

Avancement du rapport : ← 1. Changer l'avancement (par exemple « rendu » en « en cours »).

Période de travail : de 00:00 à 23:59 ← 2. Ajouter, modifier une date et/ou un horaire.

📄 Autorisation d'import de LabDocs depuis d'autres missions :

Autorisé depuis les missions : ← 2. Ajouter, modifier une date et/ou un horaire.

✉ Autorisations sur l'envoi de messages - destinataires possibles :

Les enseignants : Ne rien changer oui non
Les étudiants de l'équipe : Ne rien changer oui non
Les étudiants de la classe : ← 3. Changer des autorisations
Les étudiants de la mission :

📎 Autorisations sur les LabDocs attachés aux messages :

Envoi de labdocs du rapport : Ne rien changer oui non
Enregistrement dans le rapport des LabDocs reçus : Ne rien changer oui non

4- Visualiser le contenu d'un rapport

Rapports 20 / 5 <input type="checkbox"/> archives Recherche					
Mission	Équipe	Avancement	Modif.	LD	
LNb décou_demo	Équipe_01 : <u>SIX E</u> , <u>HUIT E</u> , <u>ONZE E</u>	en cours	07/10/19	1	<input type="checkbox"/>
LNb décou_demo	Équipe_02 : <u>NEUF E</u> , <u>DIX E</u> , <u>DOUZE E</u> , <u>TREIZE E</u>	non-débuté			<input type="checkbox"/>
LNb décou_demo	Équipe_03 : <u>DEUX E</u> , <u>TROIS E</u> , <u>CINQ E</u>	en cours	07/10/19	2 ★	<input type="checkbox"/>
LNb décou_demo	Équipe_04 : <u>UN E</u> , <u>QUATRE E</u> , <u>SEPT E</u>	non-débuté			<input type="checkbox"/>
LNb décou_demo	Équipe_06 : <u>QUINZE E</u>	rendu	07/10/19	1 ★	<input type="checkbox"/>
Mission	Équipe	Avancement	Modif.	LD	

1a. Cliquer sur le nombre de LabDocs d'un rapport : accès direct le plus rapide.

OU

1b- Cliquer sur le rapport que vous voulez visualiser.

2b- Cliquer sur l'œil (accessible quand le rapport est débuté).

Rapports 20 / 5 <input type="checkbox"/> archives Recherche					
Mission	Équipe	Avancement	Modif.	LD	
LNb décou_demo	Équipe_01 : <u>SIX E</u> , <u>HUIT E</u> , <u>ONZE E</u>	en cours	07/10/19	1	<input type="checkbox"/>
LNb décou_demo	Équipe_02 : <u>NEUF E</u> , <u>DIX E</u> , <u>DOUZE E</u> , <u>TREIZE E</u>	non-débuté			<input type="checkbox"/>
LNb décou_demo	Équipe_03 : <u>DEUX E</u> , <u>TROIS E</u> , <u>CINQ E</u>	en cours	07/10/19	2 ★	<input type="checkbox"/>
LNb décou_demo	Équipe_04 : <u>UN E</u> , <u>QUATRE E</u> , <u>SEPT E</u>	non-débuté			<input type="checkbox"/>
LNb décou_demo	Équipe_06 : <u>QUINZE E</u>	rendu	07/10/19	1 ★	<input checked="" type="checkbox"/>
Mission	Équipe	Avancement	Modif.	LD	

5- Annoter des rapports (1/2)

1. Ouvrir un rapport.

 Demo_manuel : Mission pour le manuel
12/10/18 - 11:09:18 | : 1. Etudiant - 2. Etudiant  

1 - Objectif expérimentaux

Consignes...

►  Organisation de l'étude

2 - Expériences

►  Protocole de l'expérience

2. Sélectionner la zone que vous voulez annoter.

2 - Expériences

▼  Protocole de l'expérience

Question de recherche ou objectif

Décrivez l'objectif de votre expérimentation : la question à laquelle vous voulez répondre et/ou les objets que vous voulez produire.

3. Cliquer sur le crayon au-dessus de la zone à annoter et ajouter votre commentaire. Vous pouvez choisir la couleur.

▼  Protocole de l'expérience

Question de recherche ou objectif

Décrivez l'objectif de votre expérience

Hypothèses ou résultats attendus

Lister les hypothèses que vous souhaitez tester

Principe de la manipulation

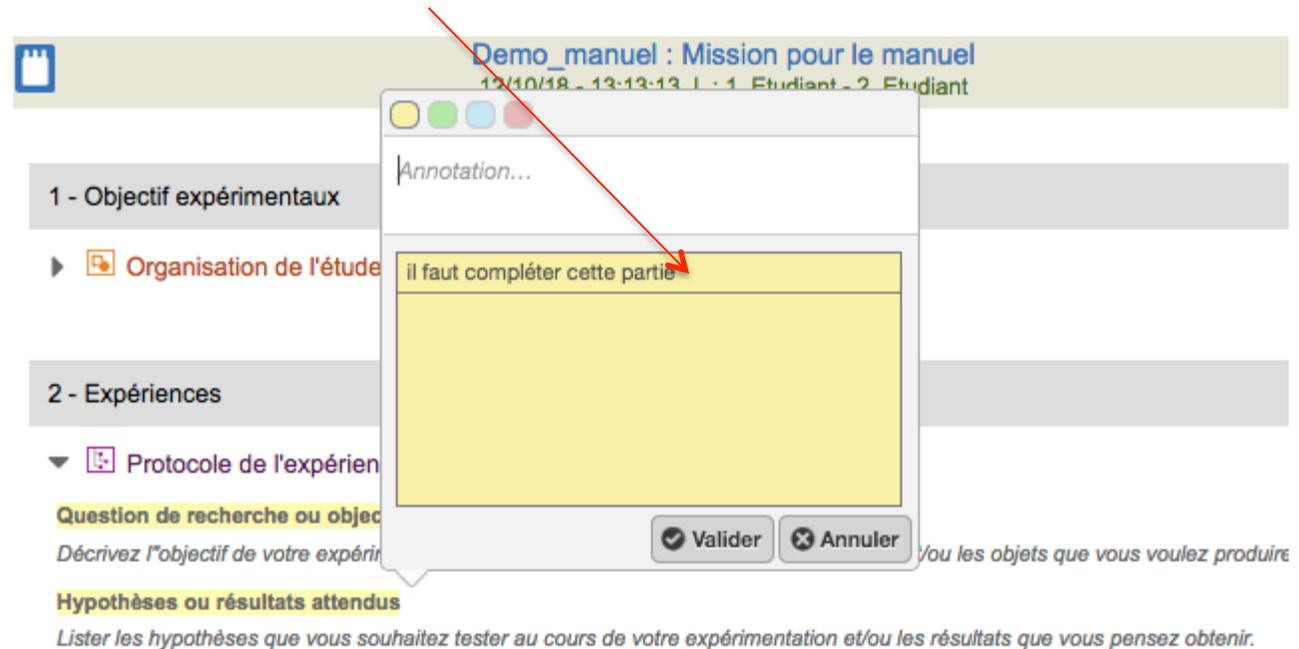
Décrivez rapidement la stratégie, les

 il faut compléter cette partie

Valider Annuler

5- Annoter des rapports (2/2)

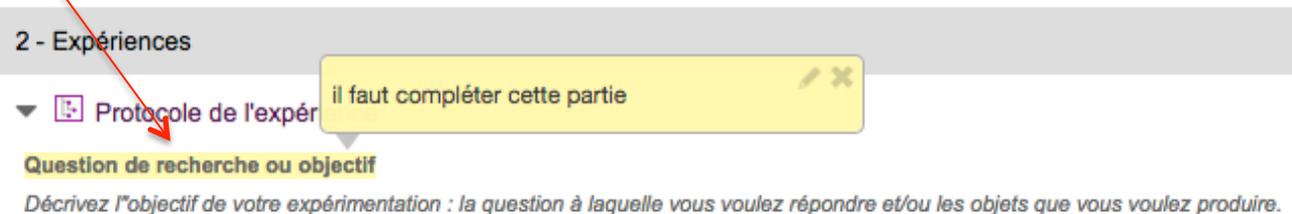
4. Annoter une autre partie du rapport : les commentaires précédents sont proposés si vous êtes dans la même couleur d'annotation et la même partie de rapport.



The screenshot shows a web interface for a report titled "Demo_manuel : Mission pour le manuel" with a timestamp "12/10/18 - 13:13:13" and user "1 - Etudiant - 2 - Etudiant". The report content is organized into sections: "1 - Objectif expérimentaux" (with a sub-section "Organisation de l'étude"), "2 - Expériences" (with a sub-section "Protocole de l'expérien"), and "Hypothèses ou résultats attendus". A yellow highlight is visible under the text "Question de recherche ou objec". A modal dialog box titled "Annotation..." is open, containing the text "il faut compléter cette partie" and a large empty text area. At the bottom of the dialog are "Valider" and "Annuler" buttons. A red arrow points from the dialog to the highlighted text in the report.

5. Supprimer ou modifier une annotation : vous avez accès à l'annotation en passant sur le passage surligné.

Les étudiants verront sur leur rapport des passages surlignés et le détail des annotations en passant dessus ces zones surlignées.



This screenshot shows the same report interface as above, but with a yellow highlight under the text "Question de recherche ou objectif" in the "Protocole de l'expérien" section. A yellow tooltip box is positioned over this highlight, containing the text "il faut compléter cette partie" and small edit and delete icons. A red arrow points from the text box on the left to this tooltip.

Lexique

Classe : ensemble d'étudiants inscrits dans LabNbook. Les classes ont un rôle d'organisation des étudiants. Différents enseignants peuvent gérer une même classe.

Mission : projet défini par l'enseignant sur lequel travaillent des équipes d'étudiants.

Concepteur / tuteur : un enseignant qui crée une mission en est « concepteur ». Il peut associer d'autres enseignants à cette mission, avec le statut « tuteur » ou « concepteur » :

- un tuteur peut attribuer la mission à ses étudiants et il peut suivre le travail des étudiants de ses classes sur cette mission ;
- un concepteur peut, en plus, modifier la mission et lui associer des enseignants.

Statut d'une mission (personnelle / publique) :

- mission personnelle (ou privée) : n'est visible que par les enseignants concepteurs ou tuteurs de la mission ;
- mission publique : mission visible et pouvant être dupliquée par tout enseignant ayant un compte LabNbook.

Equipe : groupe d'un ou plusieurs étudiants travaillant sur le même espace de travail pour une mission donnée.

Rapport : espace de travail dans lequel une équipe travaille sur une mission.

Partie de rapport : parties structurantes d'un rapport, créées par l'enseignant concepteur de la mission. Les parties de rapport peuvent inclure une consigne et des LabDocs définis par l'enseignant. Un étudiant ne peut pas ajouter des parties de rapport.

LabDoc (LD) : élément constitutif d'un rapport : texte, dessin, jeu de données ou protocole.

Messagerie : outil de communication entre étudiants et enseignants. La messagerie permet aussi l'échange de LabDocs entre équipes d'étudiants. Lors de l'attribution de la mission, l'enseignant définit les paramètres de communication de la messagerie.

Ressource : document (page web ou pdf) accessible aux étudiants via l'outil 